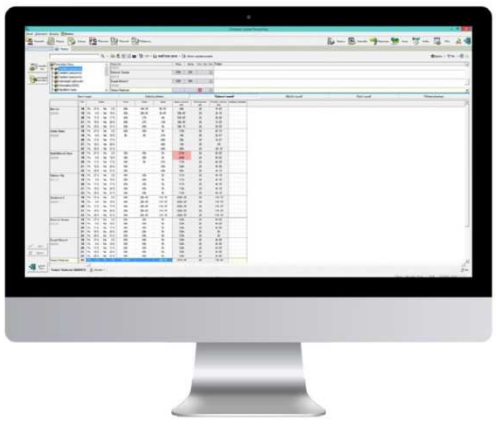
POWERKEY

Software

Docházkový systém PowerKey 3.0



Pod docházkovým systémem si dnes již rozhodně nelze představit pouze zařízení na záznam příchodů a odchodů pracovníků do zaměstnání. Od plnohodnotného systému se očekávají především dále uvedené vlastnosti:

Příprava co nejúplnějších podkladů pro výpočet mezd. Samozřejmě především u těch mzdových složek, které mají na docházku nějakou vazbu. Což nemusí být nutně jen hodinové složky, dnešní systémy by již měly zvládat i takové oblasti, jakými je třeba prémiové odměňování. Přenos připravených podkladů přímo do mzdového systému elektronickou cestou je již téměř samozřejmostí.

Úplné podklady pro mzdy není nikdy možné sestavit pouze na základě informací nasbíraných z docházkových terminálů. Ať už proto, že tyto informace nejsou v důsledku lidských chyb nikdy úplné nebo proto, že při výskytu některých události nemá pracovník k terminálu přístup. Úkolem systému je pak umožnit uživatelům co nejkomfortnější přehled o těchto stavech a nástroje na rychlou a snadnou úpravu.

Docházka nespočívá v pouhém mechanickém vyhodnocení informací. Váže se na ní množství předpisů vyplývajících především ze zákoníku práce, kolektivních smluv apod. Dodržování všech těchto předpisů je povinností každého zaměstnavatele a docházkový systém by měl být v tomto maximálně nápomocen. Ať už sledováním limitů, které by mohly (a nesmějí) být překročeny, validací plánované pracovní doby nebo upozorňováním na pochybení v již vyhodnocených datech, tam poslouží alespoň jako podklad pro organizační změny, které zabrání opakování nežádoucích stavů

Nezanedbatelnou potřebou každé managementu firem je sledování sumárních a statistických ukazatelů, které v nejednom případě potřebují i data z docházky. Od docházkového systému se pak očekává, že bude tato data schopen v nejrůznějších formách poskytovat a to pokud možno při co nejnižších nárocích na konfiguraci. Ve složitějších případech by měla být samozřejmostí možnost rychlého doplnění programu o reporty vytvořené přímo na míru konkrétního uživatele.

Pokud uvažujete o pořízení nebo výměně stávajícího docházkového systému, nezapomeňte vzít při výběru ohled na všechny výše uvedené vlastnosti. Jen tak bude mít často nemalá investice opravdu význam a především návratnost.

Docházkový systém v PowerKey se skládá z mnoha samostatných modulů. Ty je možné podle účelu rozdělit do dvou hlavních skupin:

Nastavení docházky - Úlohy pro konfiguraci veškerých parametrů ovlivňujících vyhodnocení dat v docházkovém systému. Jedná se o definice typů registrací, docházkových kont, pracovních plánů a směn, kalendářů nebo tiskových sestav. S těmito úlohami běžní uživatelé nepracují, nicméně velice rozsáhlá konfigurační část je jádrem celého systému. Především ta posouvá PowerKey mezi špičkové produkty.

Přehled docházky - Úlohy určené pro uživatele pracující s vlastní docházkou, ať už se jedná o mistry, personalisty, mzdové účetní nebo manažery. Nejedná se jen o prohlížení a základní ruční zásahy v úloze „docházkových rozpisů", ale také o nejrůznější přehledy, bez kterých se žádný personalista ani mzdová účtárna neobjede.

Přehled vlastností

Práce s docházkou

Rozdělení do oken	v jedné úrovni (pohled)
Vkládání poznámek ke dnům	ano
Vkládání poznámek k registracím	ano, ke každé
Ukládání a zobrazování uživatelů, kteří docházku evidovali	Ano, samostatně u registrací i kont
Zobrazení zodpovědných vedoucích pro každého pracovníka	ano
Možnost hromadného vkládání registrací pro pracovníka	ano, v rámci jednoho kal. měsíce pracovníka
Oprava kont na denní úrovni	ano, se zobrazením původního stavu
Oprava kont na měsíční úrovni	ano, se zobrazením původního stavu
Zadávání převodů kont mezi měsíci	pro libovolné konto
Schvalování docházky	ano, dvouúrovňové
Zobrazení zodpovědných vedoucích pro každého pracovníka	ano
Ukládání a zobrazování uživatelů, kteří docházku schválili	ano
Možnost zadání uznaného přesčasu před nebo po směněn	ano
Zobrazení postupu výpočtu	ano, bez omezení pro všechny vyhodnocené dny
Možnost ručního zadávání kont v jiných jednotkách než jsou hodiny	ano, v Kč, procentech nebo bodech
Součty za středisko v měsíčním sumáři	ano
Řazení měsíčních a ročních sumářů	podle osob nebo podle kont
Týdenní sumáře	ano, včetně kontroly hodin ve vyrovnávacím období a součtu nařízených přesčasů
Roční sumáře	ano, včetně sledování čerpání nároků
Funkce ochrany citlivých dat	ano
Zpětný přepočet	ano, ve třech typech od úplného až po selektivní, který zachová všechny provedené zásahy

Možnost generování budoucích registrací při dopočtu	ano, na povel uživatele i automaticky
Individuální plánování rozsahu směny	ano
Individuální plánování dovolených	ano, včetně sledování zůstatků
Klouzavé směny	ano, s možností limitů
Klouzavé přestávky	ano, s možností limitů
Podmíněné rozpoznávání směn	parametrické

Tisk a export docházky

Nutnost zákaznických fontů	ne (s výjimkou intranetového klienta)
Náhled před tiskem	ano
Tisk časového rozmezí uznané pracovní doby (vč. přestávek) pro pracovníka	ano
Exporty do uživatelských šablon MS Excel	ano
Podpora OpenOffice	ano (není součástí std. licence)
Možnost integrování zákaznických sestav	ano

Nastavení docházky

Dynamické parametry typů registrací, kont, směn a pracovních plánů	ano, seznam parametrů je definován v databázi
Kopírování nastavení mezi různými typy registrací, konty, směnami nebo plány	ano
Možnost deaktivace typů registrací, kont, směn nebo plánů (pro skrytí bez vymazání z databáze)	ano
Víceúrovňový seznam typů registrací	ano, max. 2 úrovně
Celkový počet parametrů typů registrací	cca 14
Možnost různého časového posunu konkrétních typů registrací	ano
Možnost vypuštění konkrétních typů registrací z tiskových sestav	ano
Víceúrovňový seznam směn	ano

Celkový počet parametrů směn	cca 28
Zpětný přepočet	ano, ve třech typech od úplného až po selektivní, který zachová všechny provedené zásahy
Počet uživatelských časových rámců pro každou směnu	5

Možnosti nastavení

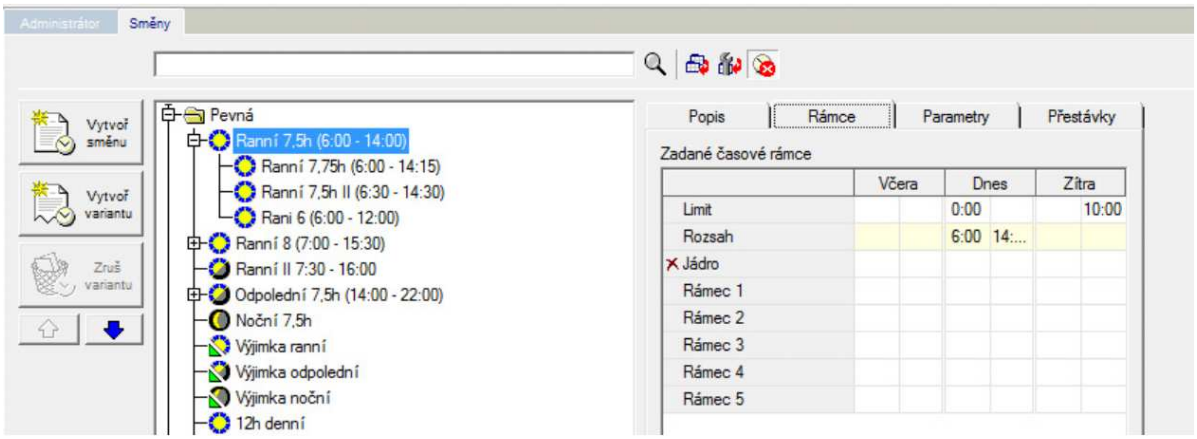
PowerKey 3.0 se vyznačuje rozsáhlou škálou možností nastavení docházkových dat.

Nastavení docházkových kont

Pomocí více jak sto parametrů není problém nastavit jakoukoliv mzdovou položku. Velkou výhodou u nastavení docházkových kont je i možnost zadání vzorce pro výpočet požadované hodnoty. Docházková konta slouží ke shromažďování sumárních výsledků docházky za určité období. Tímto obdobím je minimálně jeden kalendářní den, dále pak kalendářní měsíc a maximálně jeden kalendářní rok. Výsledky se počítají převážně v hodinách a minutách, ale lze pracovat i s jinými jednotkami, konkrétně s korunami, body a procenty.

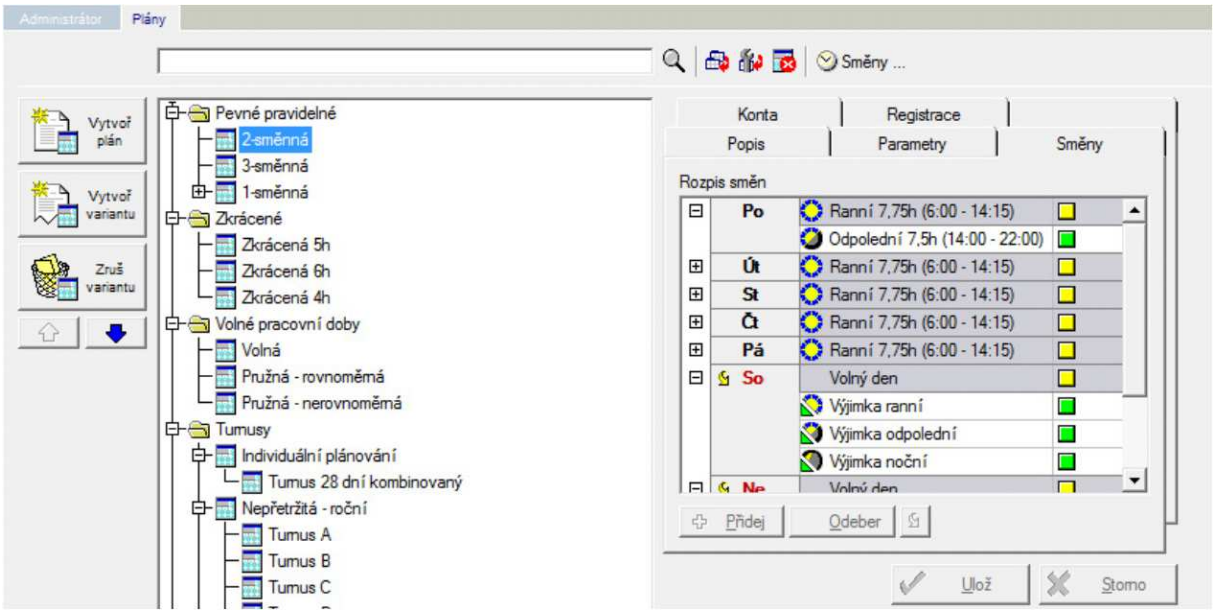
Nastavení pracovních směn

Pracovní směny tvoří základní kámen při sestavovaní pracovních plánů. Pomocí více jak 40 parametrů lze nastavit nejenom možnosti ořezávání přesčasových hodin, klouzavost směn, zarovnávání příchodů a odchodů, ale i podrobně parametrizovat započítávání přestávek u každé směny zvlášť.



Nastavení pracovních plánů

Pracovní plány slouží ke spojení všech vytvořených typů registrací, směn a kont do kompaktního celku. V praxi by se dal plán v programu přirovnat komplexnímu předpisu pracovní doby a odměňování.



Tomu odpovídá i skutečnost, že právě pracovní plán je tím prvkem parametrizace, který se přiděluje konkrétním pracovníkům. V plánech se především určuje, jaké směny ve kterých dnech přicházejí v úvahu, ať už pro automatický výběr programem nebo přu ruční volbě uživatele. V rozpisech směn hrají důležitou roli i kalendáře výjimek (svátků). Dále je nutné stanovit, která konta se budou pro daný plán vyhodnocovat a podle jakých variant. Pro toto vyhodnocování musí být samozřejmě zadaná také vazba mezi typy registrací a základními konty, tedy to, do jakých kont se mají započítávat hodiny mezi různými páry registrací. K tomu všemu každý plán obsahuje další doplňující parametry, které není možné získat z výše zmíněných stavebních prvků.

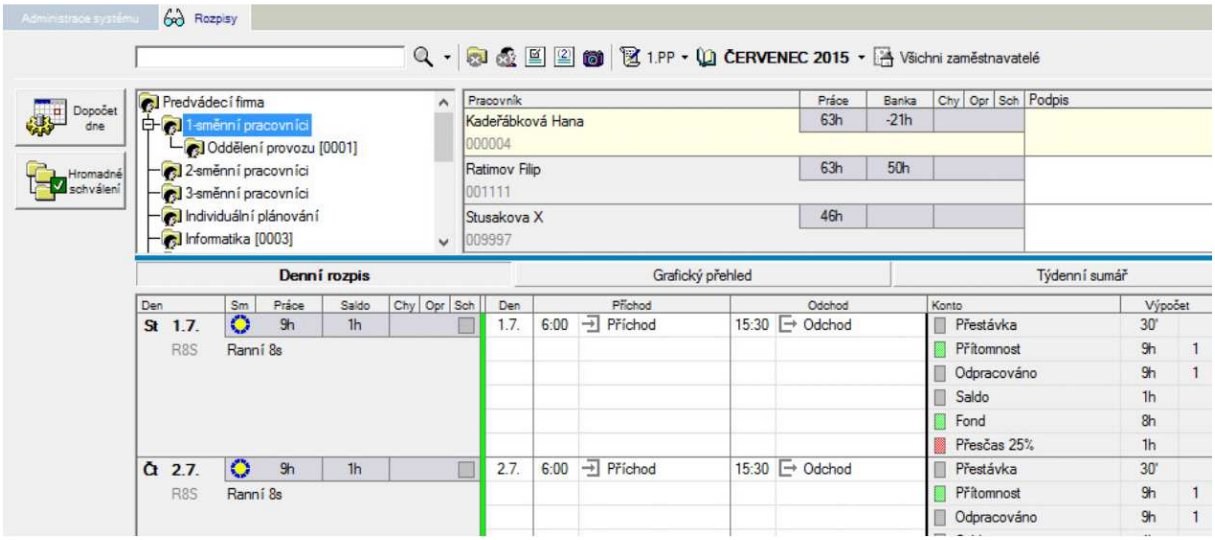
Pracovní plány je možné definovat jako prostý seznam. Je ale výhodnější využít schopnost programu uspořádat jednotlivé definice do stromové struktury a předávat nastavení od nadřazených složek k podřízeným. Důvodem je to, že jednotlivé pracovní doby se často liší jen v detailech a je mnohem snazší a přehlednější změnit kterýkoliv z jejich společných parametrů na jediném místě (tedy u nadřazené složky). Touto nadřazenou složkou může být buď plán, který lze zároveň používat, nebo tzv. pořadač, který slouží jen pro uložení nastavení, ale nepředstavuje skutečnou pracovní dobu.

Zobrazení a editace docházky

Denní rozpisy

První z přehledů poskytuje nejdetailnější pohled na měsíční docházku jednoho pracovníka (vybraného v horním seznamu). Tento přehled je také určený k provádění všech ručních korekcí docházky na úrovni dnů, k doplňování komentářů i ke změnám příznaků kontroly a schválení. Editace registrací nepoužívá žádná popup okna, to znamená, že editujete přímo konkrétní údaj a to pomocí rozbalovacího menu nebo klávesových zkratek.

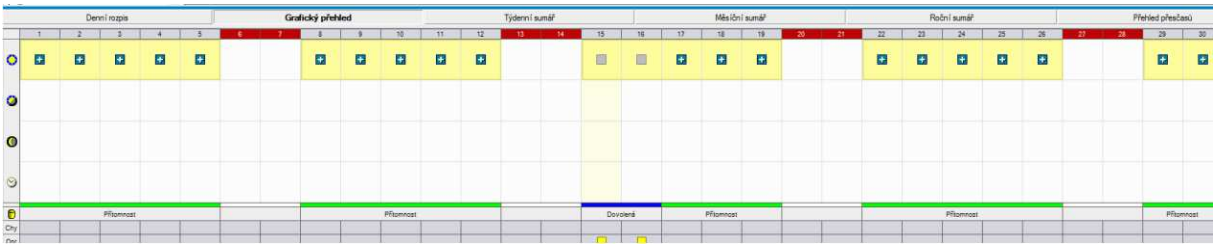
Pracovní plány slouží ke spojení všech vytvořených typů registrací, směn a kont do kompaktního celku. V praxi by se dal plán v programu přirovnat komplexnímu předpisu pracovní doby a odměňování.



Detailní schvalování přesčasů, které nabízí možnosti zadat čas, od kterého chceme přesčas uznat, nebo zadat hodnotu uznaného přesčasu. Tyto varianty se navíc vztahují jak k uznání přesčasu před začátkem směny tak i po jejím ukončení.

Grafický přehled

Grafický přehled by měl poskytnout velice rychlou, i když spíše orientační informaci o měsíční docházce jednoho pracovníka. Z těchto informací se dá jednoduše zjistit, který den byl opraven, kde vznikl přesčas, nebo naopak ve kterém dni zaměstnanci chybí hodiny.



Měsíční sumář

Měsíční sumář obsahuje součty počtu hodin a dní jednotlivých docházkových kont za celý kalendářní měsíc. Na rozdíl od před- chozích přehledů obsahuje spodní tabulka údaje pro všechny pracovníky střediska současně. Přitom jsou možné dva pohledy. První je řazený podle osob, kdy jsou pro každou osobu uvedena za sebou všechna konta, která byla v její docházce v daném měsíci vyhodnocená. Druhý pohled je řazený podle kont, kdy jsou pro každé konto uvedeny za sebou všechny osoby, jejichž docházka toto konto v měsíčním vyhodnocení obsahovala.

	009997	Přítomnost			126h 30'	22	126h 30'	22		
		Odpracováno			126h 30'	22	126h 30'	22		
		Saldo			-49h 30'		-49h 30'			
		Fond			176h		176h			
		Fond turnus			126h 30'		126h 30'			
	Suchánek Petr	Přestávka			11h		11h			
Ulož	000003	Přítomnost			198h	22	198h	22		
		Odpracováno			198h	22	198h	22		
Storno		Saldo			22h		22h			
		Fond			176h		176h			

Roční sumář

Roční sumář obsahuje součty počtu hodin a dní jednotlivých docházkových kont za celý kalendářní Rok. Tyto docházková konta můžeme řadit buď podle osob, nebo podle kont. V případě druhého řazení máte okamžitý přehled stavu nemocnosti, dovolené, počtu přesčasových hodin a to v celkovém ročním součtu.

000004									
Ratimov Filip 001111	Dovolená	40	20	60	0	60
Stusakova X 009997	Dovolená	20	20	40	0	40
Suchánek Petr 000003	Dovolená	80	20	100	0	100
Šimková Tamara 000124	Dovolená	80	20	100	0	100
Šoupal Bohumír 000562	Dovolená	80	20	100	1	99
Tempír Radovan 000567	Dovolená	80	20	100	0	100
Vlasta Medonos 002345	Dovolená	-29	20	-9	86	-95

Týdenní sledování docházky

Týdenní sumář se řídí zákoníkem práce, veškeré přesčasové hodiny sleduje během vyrovnávacího období. Po jejím skončení umožňuje jejich proplacení. Délka vyrovnávacího období je libovolně nastavitelná.

	20	Po	11.5. - Ne	17.5.	40h	27h	-5h	53h 45'	26
	21	Po	18.5. - Ne	24.5.	40h	27h	-13h	36h 45'	26
	22	Po	25.5. - Ne	31.5.	40h	45h	5h	54h 15'	26
Hošek Martin 000690	18	Po	27.4. - Ne	3.5.	40h	45h	5h	110h	26
	19	Po	4.5. - Ne	10.5.	8h	9h	-31h	74h	26
	20	Po	11.5. - Ne	17.5.			-40h	29h	26
	21	Po	18.5. - Ne	24.5.			-40h	-15h	26
	22	Po	25.5. - Ne	31.5.			-40h	-60h	26
Kadeřábková Hana 000004	18	Po	27.4. - Ne	3.5.	40h	45h	5h	210h	26
	19	Po	4.5. - Ne	10.5.	40h	36h	4h	209h	26
	20	Po	11.5. - Ne	17.5.	40h	9h	-31h	173h	26
	21	Po	18.5. - Ne	24.5.	40h		-40h	128h	26
	22	Po	25.5. - Ne	31.5.	40h		-40h	83h	26

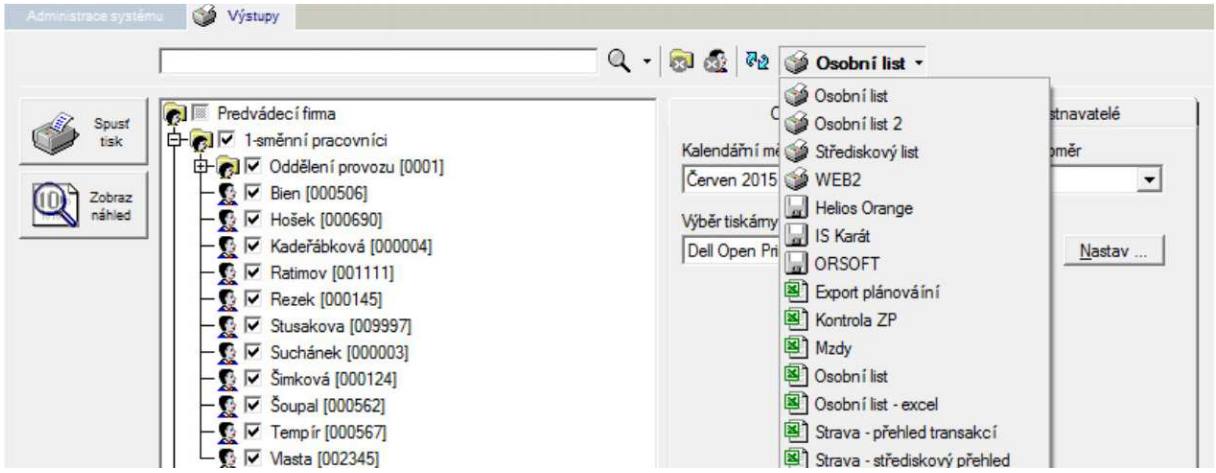
Přehled přesčasů

Jednoduchý a rychlý přehled o přesčasech vašich zaměstnanců. V přehledu je rozlišení sledování přesčasů nařízených ale i těch nenařízených. Možnost sledování přesčasů za dané kontrolní období i za celý rok. Přehled přesčasů Vás upozorní na případné překročení ročního limitu přesčasů.

	Platnost ke dni	Akt. týdenní saldo	Akt. vyrovn. saldo	Saldo v bance	Saldo v kontrol. obd.
Bien Ivo [000506]	Út 30. června	1h		33h 30'	62h 45'
Hošek Martin [000690]	Út 30. června	2h		-91h	-63h
Kadeřábková Hana [000004]	Út 30. června	14h		159h 30'	179h 30'
Ratimov Filip [001111]	Út 30. června	2h		85h	109h
Stusakova X [009997]	Út 30. června	-4h 30'			-285h 45'
Suchánek Petr [000003]	Út 30. června	2h		87h	127h
Šimková Tamara [000124]	Út 30. června	2h		87h	127h
Šoupal Bohumír [000562]	Út 30. června	2h		87h	126h
Tempír Radovan [000567]	Út 30. června	-33h 45'	-33h 45'		-629h 15'
Vlasta Medonos [002345]	Út 30. června			-837h	

Tisk docházkových dat

Tento modul slouží k tisku údajů z docházkového systému, k exportu přehledů do tabulek aplikace MS Excel, k tvorbě datových souborů pro další počítačové zpracování (např. v mzdových agendách) apod. Na rozdíl od většiny jiných modulů dokáže tento pracovat s množstvím nejrůznějších postupně doplňovaných a na zakázku vytvářených typů sestav.



Tisk

Příklad vytištěného osobního listu.

Jméno: **Quaiser Jan** Prac.poměr: **první** Závod: **Tetronik v.d. - prezentace** Měsíc: **Srpen 2017** Strana: **1**
Os.číslo: **000001** Prac.plán: **Pružná - klasická banka** Středisko: **Realizace [0002]** Schválil: Tištěno: **19.10.2017 13:34:38**

Den	Registrace		Směna	Fond	Práce	Saldo	Další složky
01. Út	07:00 Při	15:30 Odch	R 7:00-15:30	8h	8h		Přes: 30' Prac: 8h
			Práce: 7:00-13:00,13:30-15:30				
02. St	07:00 Při	15:30 Odch	R 7:00-15:30	8h	8h		Přes: 30' Prac: 8h
			Práce: 7:00-13:00,13:30-15:30				
			pridrod				
03. Čt	07:00 Při	15:30 Odch	R 7:00-15:30	8h	8h		Přes: 30' Prac: 8h
			Práce: 7:00-13:00,13:30-15:30				
04. Pá	07:00 Při	15:00 Odch	R 7:00-15:30	8h	7h 30'	-30'	Přes: 30' Prac: 7h 30'
			Práce: 7:00-13:00,13:30-15:00				Sald: -30'
			tetst				
05. So							
06. Ne							
07. Po	07:00 Při	10:00 MS	R 7:00-15:30	8h	8h		Přes: 30' Prac: 8h
	11:45 Při	15:30 Odch	Práce: 7:00-13:00,13:30-15:30				
08. Út	07:00 Při	22:00 Odch	R 7:00-15:30	8h	14h 30'	6h 30'	Přes: 30' Prac: 14h 30'
			Práce: 7:00-13:00,13:30-22:00 P25: 15:30-22:00				Sald: 6h 30' P25: 6h 30'
			dfgdg				
09. St	07:00 Při	22:00 Odch	R 7:00-15:30	8h	6h 30'	6h 30'	Přes: 30' Dov. 8h
			Práce: 15:00-21:00,21:30-22:00 P25: 15:00-21:00,				Prac: 6h 30' Sald: 6h 30'
			21:30-22:00				P25: 6h 30'
10. Čt	07:00 Při	15:30 Odch	R 7:00-15:30	8h	8h		Přes: 30' Prac: 8h
			Práce: 7:00-13:00,13:30-15:30				
11. Pá	08:00 Při	15:30 Odch	R 7:00-15:30	8h	7h	-1h	Přes: 30' Prac: 7h
			Práce: 8:00-14:00,14:30-15:30				Sald: -1h
12. So							
13. Ne							
14. Po	07:00 Při	15:30 Odch	R 7:00-15:30	8h	8h		Přes: 30' Prac: 8h
			Práce: 7:00-13:00,13:30-15:30				
15. Út	07:00 Při	15:30 Odch	R 7:00-15:30	8h	8h		Přes: 30' Prac: 8h
			Práce: 7:00-13:00,13:30-15:30				
16. St	07:00 Při	15:30 Odch	R 7:00-15:30	8h	8h		Přes: 30' Prac: 8h
			Práce: 7:00-13:00,13:30-15:30				
17. Čt	07:00 Při	15:30 Odch	R 7:00-15:30	8h	8h		Přes: 30' Prac: 8h
			Práce: 7:00-13:00,13:30-15:30				
18. Pá	07:00 Při	15:30 Odch	R 7:00-15:30	8h	8h		Přes: 30' Prac: 8h
			Práce: 7:00-13:00,13:30-15:30				
19. So							
20. Ne							

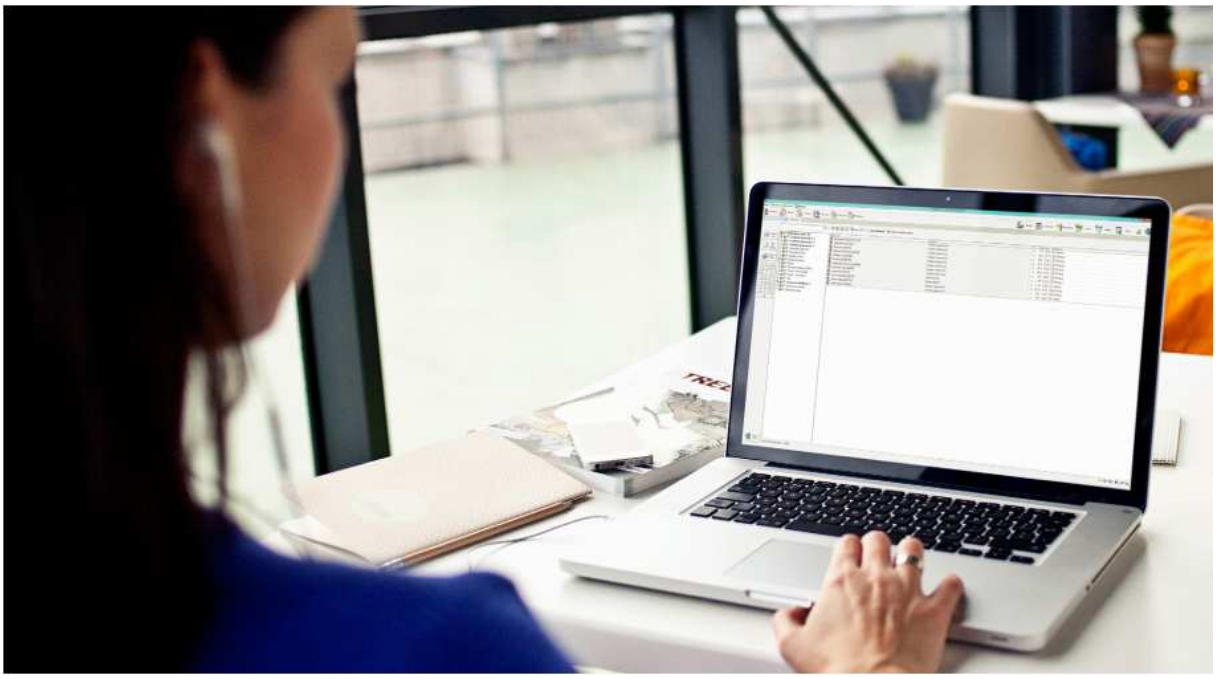
Den	Registrace		Směna	Fond	Práce	Saldo	Další složky
21. Po	07:00 Při	15:30 Odch	R 7:00-15:30	8h	8h		Přes: 30' Prac: 8h
			Práce: 7:00-13:00,13:30-15:30				
22. Út	07:00 Při	15:30 Odch	R 7:00-15:30	8h	8h		Přes: 30' Prac: 8h
			Práce: 7:00-13:00,13:30-15:30				
23. St	07:00 Při	15:30 Odch	R 7:00-15:30	8h	8h		Přes: 30' Prac: 8h
			Práce: 7:00-13:00,13:30-15:30				
24. Čt	07:00 Při	15:30 Odch	R 7:00-15:30	8h	8h		Přes: 30' Prac: 8h
			Práce: 7:00-13:00,13:30-15:30				
25. Pá			R 7:00-15:30	8h			Dov. 8h
26. So							
27. Ne							
28. Po	07:00 Při	15:30 Odch	R 7:00-15:30	8h	30'	30'	Dov. 8h Prac: 30'
			Práce: 15:00-15:30 P25: 15:00-15:30				Sald: 30' P25: 30'
29. Út		15:00 Služ	R 7:00-15:30	8h	8h		Služ. 8h Prac: 8h
30. St			R 7:00-15:30	8h	8h		Služ. 8h Prac: 8h
31. Čt			R 7:00-15:30	8h	6h		Přes: 30' Služ. 6h
			Práce: 7:00-10:00,12:00-15:00				Lék: 2h Prac: 6h

Docházka	Hodin	Dnů
Služební cesta	22h	3
Dovolená	24h	3
Lékař	2h	
Paragraf		
Nemoc		
Ošetřování		
Náhradní volno		
Neplacené volno		
Školení		
Svátek		

Práce a příplatky	Hodin	Dnů
Odpracováno	170h	20
Saldo		
Odpolední		
Noční		
Práce o víkendu		
Práce o svátku		
Přesčas 25%	13h 30'	
Prémie		

Rekapitulace	Hodin	Dnů
Měsíční fond	184h	23
Práce v rámci f.	158h	
Náhrady fondu	26h	
Nesplněný fond		
Práce nad rámec f.	12h	
Banka celkem	14h 02'	
Proplacené hodiny		
Mimořádně propl.		
Banka neuznané	2'	
Banka převod	14h	
Čerpáno z banky	1h 30'	
Měsíční cíl plánu		
Zbývá naplánovat		

Zaměstnanec: ..... Nadřízený: .....



Exporty pro MS Excel

Exporty do Excelu se dají jednoduše modifikovat. Je tedy už přímo na uživateli jak nastaví vzhled tabulky. Velkou výhodou Excelu je používání maker a grafů.

Střediskový přehled — červen 2015

Středisko: 1-směnní pracovníci
Číslo:

Od data: 1.6.2015
Do data: 30.6.2015

Osobní údaje		Stř.informace	Os.informace	Práce	Saldo	Směny				Sch	Základní konta					Příplatky			Kantýna		
Os. číslo	Jméno					Ran	Odp	Noc	Ost		Dovolená	Nemoc	Lékař	Paragraf	Náhr.vol.	Odpoled.	Noční	Prémie	Celkem	S dotací	Dotace
000506	Bien Ivo		111111/2222	132,00	6,00	12	0	0	1	1	5,1	0,0	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4000,00			
000690	Hošek Martin		Linka:401	196,00	22,00	22	0	0	0	1	0,0	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
000004	Kadeřábková Hana		Linka:201	261,50	121,50	20	0	0	0	1	2,0	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
001111	Ratimov Filip MVDr.		514446779	198,00	22,00	22	0	0	0	1	0,0	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
009997	Stusakova X			126,50	0,00	22	0	0	0	1	0,0	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
000003	Suchánek Petr		Linka:200	198,00	22,00	22	0	0	0	1	0,0	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
000124	Šimková Tamara Ing.			198,00	22,00	22	0	0	0	1	0,0	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
000562	Šoupal Bohumír			198,00	22,00	22	0	0	0	1	0,0	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
000567	Tempír Radovan			0,00	-143,00	0	0	0	0	1	0,0	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
002345	Vlasta Medonos			0,00	0,00	0	0	0	0	1	13,0	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			

Okamžitý přehled o počtu zaměstnanců

Přehled přítomnosti navazuje na docházkový systém a umožňuje uživateli získat informaci o přítomnosti jednotlivých pracovníků na pracovišti. V případě správně probíhající komunikace s docházkovými terminály je vždy k dispozici aktuální stav nezávislý na vlastním vyhodnocování docházky.

Pracovník	Středisko
Šoupal Bohumír [000562]	1-směnní pracovníci
Šimková Tamara [000124]	1-směnní pracovníci
Tempír Radovan [000567]	1-směnní pracovníci
Suchánek Petr [000003]	1-směnní pracovníci
Vlasta Medonos [002345]	1-směnní pracovníci
Stusakova X [009997]	1-směnní pracovníci
Hošek Martin [000690]	1-směnní pracovníci
Kadeřábková Hana [000004]	1-směnní pracovníci
Bien Ivo [000506]	1-směnní pracovníci
Ratimov Filip [001111]	1-směnní pracovníci

Filtrování podle událostí

V evidenci přítomnosti můžete efektivně filtrovat aktuální stav zaměstnanců podle zvoleného důvodu. Získáte tak například aktuální informaci o zaměstnancích, kteří jsou na momentálně na dovolené.

Napojení na mzdové systémy

Přenos výsledků zpracované docházky do mzdového systému je základním předpokladem toho, že zavedení systému uspoří práci i ve mzdové účtárně. Krom nepoměrně kratšího času potřebného ke zpracování mezd se takto vyloučí i možné chyby při přepisování údajů z papírových podkladů. Níže je uveden seznam mzdových systému, pro které existuje má PowerKey 3.0 připravené propojení. Další průběžně doplňujeme. K dispozici jsou i dva univerzální exporty, které lze využít v případech jiných systémů s vlastní konfigurací vstupních souborů. Samostatnou kapitolu tvoří propojení se SAP HR, které se řeší vždy individuálně.

6K	ESASoft	Melco	RONMzdy
Abra	Eso 9	MilSoft	Rozkont
AkordW	Flux	MRP	SAP
Altus	Helios Green	Navision	SM soft
AMzdy	Helios Orange	Nugget	Soft Studio
Ateso	Helios Red	Odysea	SoftAG
BílýMotýl	HInfo	Okmzdy	Softip
BSW mzdy	HOC	Olymp	Sunsoft
Byznys	Human	Orsoft	Šumava
ByznysWin	Inef	Pal	Target 2100
Complit	IS KARÁT	Pamica	TargetS3
CSHSylík	IsoMzdy	Patriot	Unicos
Dapos	JumpMinof	PcSystem	ValetMark
Datacentrum	K2	Perm	Valmont
DataLock	Kelwin	Permis	VEMA
DAX	KS program	Pmdos	WinFas
EkoSoft	LORGA	PMSV	ZZNet
Elanor	Maják	QI	

Modul pro export mzdových podkladů je v PowerKey samostatně licencovanou součástí. Totéž může platit i na straně mzdového systému. Tam je také nutné počítat s určitou pracností a tedy i cenou implementace ze strany dodavatele mzdového systému.

TETRONIK
elektronické systémy

TETRONIK v.d.
autorizovaný distributor produktu PowerKey 3.0
Prokopa Holého 183
411 55 Terezín
Web: www.tetronik.cz
Email: obchod@tetronik.cz